

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Гражданское право
Квалификация выпускника Магистр
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2023, 2024

Разработана
д.ю.н., профессор, профессор кафедры
частноправовых дисциплин
_____ А.П. Федоровский

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 20 » мая 2024 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 21 » мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
8.1. Основная литература.....	33
8.2. Дополнительная литература.....	33
8.3. Программное обеспечение.....	33
8.4. Профессиональные базы данных	33
8.5. Информационно-справочные системы	34
8.6. Интернет-ресурсы	34
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	34
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	44
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Конкурентное право» является формирование профессиональных компетенций:

- анализирование документов на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определение юридической природы конкретных фактических обстоятельств в сфере конкурентных правоотношений;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- формирование навыков анализа различных юридических фактов конкурентных правоотношений, их юридической оценки; выявления возможных противоправных действий (бездействий).
- исследование современных проблем применения норм антимонопольного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конкурентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	Б.1.Б.10. Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б.1.В.7. Договорное право	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям специалиста по конкурентному праву
		Умеет выбирать соответствующие нормы антимонопольного законодательства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами антимонопольного законодательства
		Знает институциональные средства публичного контроля в сфере конкурентного права.

	к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Умеет определять меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации, и квалифицированно применять правовые нормы в сфере антимонопольного регулирования. Владеет навыками анализа различных юридических фактов конкурентных правоотношений, их юридической оценки; выявления возможных противоправных действий (бездействий).
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ	Знает законодательство РФ о конкуренции и ограничении монополистической деятельности. Умеет анализировать документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере конкурентных правоотношений. Владеет навыком выявлять признаки и риски нарушения законодательства.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
- семинары (С)	8	8
- практические занятия (ПР)	2	2
3) групповая консультация	2	2
4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	121,5	121,5
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	85	85
Подготовка к аттестации	26,5	26,5

Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Заочная форма обучения		
Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	12,5	12,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
- лекции	4	4
1) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
- семинары (С)	4	4
- практические занятия (ПР)	2	2
2) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	131,5	131,5
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	115	115
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Общая характеристика правового регулирования конкуренции	Конкуренция и товарный рынок. Участники конкурентных отношений. Антимонопольное законодательство.
Тема 2.	Понятие монополистической деятельности	Понятие и виды монополий (государственная, естественная, временная), основания их возникновения и правовые основы функционирования. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц). Определение доминирующего положения субъектов естественной монополии.
Тема 3.	Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции	Понятие, цели и задачи антимонопольного регулирования. Формирование государственной политики в области конкуренции. Понятие цели и задачи конкурентной политики. Прямое участие в конкурентных отношениях. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Структура, функции и полномочия

		Федеральной антимонопольной службы. Меры по развитию конкуренции.
Тема 4.	Меры по защите конкуренции	Правовые основы обеспечения состязательного отбора контрагента при заключении договора. Установление антимонопольных требований к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений. Определение порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями. Обеспечение состязательного отбора контрагента при заключении договора отдельными видами юридических лиц.
Тема 5.	Меры предупреждения и пресечения антиконкурентного поведения	Предоставление государственных или муниципальных преференций. Осуществление государственного контроля за экономической концентрацией. Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов. Запрет на ограничивающие конкуренцию согласованные действия хозяйствующих субъектов. Запрет на координацию экономической деятельности. Запрет на добросовестную конкуренцию.
Тема 6.	Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение	Право антимонопольных органов на информацию в ходе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Нормативные требования к должностным обязанностям специалиста по конкурентному праву (Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву») Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

5.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	С	ПР	СР	Всего
------------------	-----------------------------	----	---	----	----	-------

1	Общая характеристика правового регулирования конкуренции	2	-	-	15	17
2	Понятие монополистической деятельности	2	2	-	16	20
3	Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции	-	2	-	16	18
4	Меры по защите конкуренции	2	2	-	16	20
5	Меры предупреждения и пресечения антиконкурентного поведения	2	2	-	16	20
6	Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение	2	-	2	16	20
	Групповая консультация					2
	Аттестация					27
	Общий объем	10	8	2	95	144

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	С	ПР	СР	Всего
1	Общая характеристика правового регулирования конкуренции	-	-	-	20	20
2	Понятие монополистической деятельности	2	-	-	21	23
3	Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции	2		-	21	23
4	Меры по защите конкуренции	-	2	-	21	23
5	Меры предупреждения и пресечения антиконкурентного поведения	-	2	-	21	23
6	Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение	-	-	2	21	23
	Аттестация					9
	Общий объем	4	4	2	125	144

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 2	С	Понятие монополистической деятельности	2	-
2.	Тема 3	С	Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции	2	-
3.	Тема 4	С	Меры по защите конкуренции	2	2
4.	Тема 5	С	Меры предупреждения и пресечения антиконкурентного поведения	2	2
5.	Тема 6	ПР	Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение	2	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с незаконным получением, использованием, разглашением информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
2. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
4. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
5. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.
6. Антимонопольные требования к созданию унитарных предприятий и осуществлению их деятельности.
7. Доказательства и доказывание по делу о нарушении антимонопольного законодательства.
8. Разъяснение решения и (или) предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства. Исправление описки, опечатки и арифметической ошибки.
9. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.
10. Нормативные требования к должностным обязанностям специалиста по конкурентному делу.
11. К реформе законодательства о конкуренции.
12. К вопросу о толковании ч.1 ст.28 Закона о защите конкуренции.
13. Исключительные права и конкуренция.
14. Антимонопольная компенсация (новая инициатива ФАС России).
15. Сделки-акты злоупотребления доминирующим положением.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1 – 6	1. Самостоятельное изучение разделов (тем); изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям; решение задач и выполнение практико-ориентированных заданий.	85	115
	2. Подготовка рефератов	10	10
	3. Подготовка к аттестации	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конкурентное право»:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2	Л	Интерактивная лекция: проблемная лекция	2	2
Тема 4	С	Семинар в диалоговом режиме	2	2
Тема 5	С	<i>Анализ конкретных ситуаций</i> (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач)	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 6	ПР	Разработка проекта юридического документа	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики, и используемые оценочные средства приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине/ практике

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям специалиста по конкурентному праву	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет выбирать соответствующие нормы антимонопольного законодательства, позволяющие принять правильное решение и	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
		совершить юридические действия.		
		Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами антимонопольного законодательства.	Кейс-задание Практическое задание Деловая игра	Экзамен (ситуационная задача)
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает институциональные средства публичного контроля в сфере конкурентного права.	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет определять меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации, и квалифицированно применять правовые нормы в сфере антимонопольного регулирования.	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет навыками анализа различных юридических фактов конкурентных	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
		правоотношений, их юридической оценки; выявления возможных противоправных действий (бездействий).		
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ	Знает законодательство РФ о конкуренции и ограничении монополистической деятельности.	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет анализировать документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере конкурентных правоотношений.	Кейс-задание Практическое задание Деловая игра	Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет навыком выявлять признаки и риски нарушения законодательства.	Кейс-задание Практическое задание Составление юридического документа	Экзамен (ситуационная задача)
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Экзамен

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и предмет конкурентного права.

2. Общая характеристика участников конкурентных отношений.
3. Особенности антимонопольного контроля в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».
4. Механизмы защиты конкуренции от противоправных актов, действий (бездействия), соглашений и согласованных действий органов публичной администрации и должностных лиц в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными федеральными законами.
5. Возбуждение и рассмотрение ФАС России дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции по российскому праву.
7. Функции и полномочия антимонопольного органа в соответствии с гл. 6 Федерального закона «О защите конкуренции».
8. Ответственность за злоупотребление доминирующим положением (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона, санкции).
9. Ответственность за недобросовестную конкуренцию (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона, санкции).
10. Ответственность за заключение ограничивающего конкуренцию соглашения, осуществление ограничивающих конкуренцию согласованных действий, координацию экономической деятельности (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона, санкции).
11. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства субъектами публичной власти.
12. Понятие хозяйствующего субъекта, основное содержание понятия группы лиц, критерии принадлежности хозяйствующих субъектов к одной группе лиц.
13. Понятия монополии, виды монополий.
14. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: общая характеристика.
15. Антимонопольный контроль предоставления государственных и муниципальных преференций.
16. Возбуждение и рассмотрение антимонопольным органом дел о нарушениях правил проведения торгов.
17. Содержание и порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».
18. Исполнение решений и предписаний антимонопольного органа.
19. Понятие и формы незаконных антиконкурентных соглашений и согласованных действий хозяйствующего субъекта. Система запретов на осуществление таких соглашений и согласованных действий.
20. Понятие и запрещенные формы злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением.
21. Правовые акты антимонопольного органа: виды, классификации, случаи и порядок издания и применения.
22. Порядок и правовые последствия проверок, проводимых антимонопольным органом.
23. Механизмы предупреждения и пресечения соглашений (согласованных действий) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».
24. Полномочия федерального антимонопольного органа по предупреждению и пресечению монополистической деятельности.
25. Виды, случаи и порядок применения принудительных мер, применяемых к нарушителям антимонопольного законодательства в соответствии с Законом о защите конкуренции.
26. Понятие и виды монополистической деятельности.

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	отлично
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

Типовые тестовые задания

Тест. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» конкуренция представляет собой:

(Выберите один правильный вариант ответа)

- а) наличие нескольких хозяйствующих субъектов, производящих взаимозаменяемые товары
- б) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке
- в) наличие больше одного хозяйствующего субъекта на одном товарном рынке

Тест. Субъективную сторону такого правонарушения, как монополистическая деятельность, составляет:

(Выберите один правильный вариант ответа)

- а) вина нарушителя
- б) вина нарушителя только в форме умысла
- в) вина нарушителя только в форме неосторожности
- г) вина нарушителя в форме умысла либо неосторожности

Тест. *(Вставьте соответствующее число)*

Положение субъекта не может быть признано доминирующим, если он на рынке определенного товара обладает долей менее _____% за исключением случаев, указанных в законодательстве

Тест. Субъектом такого правонарушения, как недобросовестная конкуренция, могут быть:
(Выберите один правильный вариант ответа)

- а) только хозяйствующий субъект
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ
- в) хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления
- г) хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, их должностные лица

Тест. Что непосредственно относится к необходимым умениям специалиста по конкурентному праву по трудовой функции?

(Выберите несколько правильных вариантов ответа)

- 1) Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
- 2) Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках
- 3) Составлять проекты локальных нормативных правовых актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
- 4) Проведение работ по охране труда на предприятии
- 5) Проведение инструктажа и лекций по технике безопасности
- 6) Осуществление мероприятий по устранению или сведению к минимуму профессиональных рисков

Тест. Определите, что относится к функциям антимонопольного органа:

(Выберите несколько правильных вариантов ответа)

1) обеспечивает государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, хозяйствующими субъектами, физическими лицами, в том числе в сфере использования земли, недр, водных объектов и других природных ресурсов

2) выявляет нарушения антимонопольного законодательства, принимает меры по прекращению нарушения антимонопольного законодательства и привлекает к ответственности за такие нарушения

3) предупреждает монополистическую деятельность, недобросовестную конкуренцию, другие нарушения антимонопольного законодательства федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, хозяйствующими субъектами, физическими лицами

4) проведение мониторинга рынков труда и профессионального образования, системных партнеров и основных конкурентов организации

5) разрабатывает и осуществляет меры по сохранности информации и сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну

б) проводит, привлекая соответствующие подразделения, служебные расследования по факторам нарушения требований безопасности в деятельности предприятия и его работников, несоблюдения правил охраны средств и имущества предприятия, сотрудников и его клиентов, разглашения служебной и коммерческой тайны

Тест. Доказывая нарушение, изъятие товара из обращения, если результатом такого изъятия явилось повышение цены товара, ФАС необходимо установить:

(Выберите один правильный вариант ответа)

- а) факт понижения цены товара
- б) факт появления в продажи товаров более низкого качества
- в) причинно-следственную связь между изъятием товара из обращения и повышением цены на него

Тест. *(Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем падеже)*

Функцию контроля за соблюдением антимонопольного законодательства исполняет _____.

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно.

Типовые темы рефератов

1. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с незаконным получением, использованием, разглашением информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
2. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
4. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
5. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.
6. Антимонопольные требования к созданию унитарных предприятий и осуществлению их деятельности.
7. Доказательства и доказывание по делу о нарушении антимонопольного законодательства.
8. Разъяснение решения и (или) предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства. Исправление описки, опечатки и арифметической ошибки.
9. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.
10. Нормативные требования к должностным обязанностям специалиста по конкурентному делу.
11. К реформе законодательства о конкуренции.
12. К вопросу о толковании ч.1 ст.28 Закона о защите конкуренции.
13. Исключительные права и конкуренция.
14. Антимонопольная компенсация (новая инициатива ФАС России).
15. Сделки-акты злоупотребления доминирующим положением.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для подготовки проекта юридического документа

Предлагаются следующие юридические документы для составления:

- Проект ходатайства в антимонопольный орган об отложении рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- Проект ходатайства лица, участвующего в деле о нарушении антимонопольного законодательства, в антимонопольный орган о замене ненадлежащего лица;
- Проект заявления хозяйствующего субъекта в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы о проверке соответствия проекта соглашения требованиям антимонопольного законодательства;
- Проект решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства;
- Проект жалобы на действие (бездействие) антимонопольного органа (должностного лица антимонопольного органа) при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- Проект заявления (жалобы) в Федеральную антимонопольную службу о нарушении законодательства Российской Федерации о рекламе.

Критерии и шкала оценки проекта юридического документа

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые практические задания

Практическое задание 1. ООО «Романтика», являющееся владельцем автозаправочной станции (розничная продажа нефтепродуктов), обратилось в антимонопольный орган с заявлением о нарушении ПАО «Энергия» Федерального закона «О защите конкуренции».

Из заявления следовало, что ПАО «Энергия» повысило отпускные цены на дизельное топливо в полтора раза. При этом, по мнению заявителя, указанная цена является монопольно

высокой. Одновременно ООО «Романтика» указало, что для дочернего общества ПАО «Энергия» (ООО «Энергия розница») цены на дизельное топливо остались неизменными, в результате чего разница в закупочной цене указанного товара ООО «Романтика» и ООО «Энергия розница» составила полтора раза.

По результатам анализа товарного рынка антимонопольный орган пришел к выводу, что ООО «Энергия» занимает коллективное доминирующее положение на оптовом рынке дизельного топлива вместе с ПАО «Микойл» и ПАО «Транснефть».

Вопросы: Что такое доминирующее положение хозяйствующего субъекта и каковы критерии его установления. Какое решение должен принять антимонопольный орган в указанной ситуации? Имеет ли значение тот факт, что ПАО «Энергия» занимает коллективное доминирующее положение? Какие формы злоупотребления доминирующим положением могут быть установлены в данном случае? Каким образом определяется факт установления монопольно высокой цены?

Практическое задание 2. Индивидуальный предприниматель продолжительное время осуществлял выпуск товара (жареных пончиков) с использованием оригинальной этикетки. Дизайн этикетки был разработан по заказу предпринимателя. Общество с ограниченной ответственностью, реализующее кондитерские и хлебобулочные изделия, обратилось в Федеральный институт промышленной собственности с заявлением о государственной регистрации товарного знака. Дизайн товарного знака был сходен до степени смешения с этикеткой, используемой индивидуальным предпринимателем. Получив свидетельство о регистрации товарного знака, общество обратилось с претензией к индивидуальному предпринимателю о нарушении исключительного права на товарный знак.

Вопрос: Проанализируйте и систематизируйте информацию о требованиях антимонопольного законодательства РФ к регистрации товарного знака. Составьте жалобу в антимонопольный орган от имени индивидуального предпринимателя.

Подготовьте заключение о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (по заданным условиям) с дальнейшим обсуждением.

Практическое задание 3. Житель Астрахани Е. Кулин направил в ФАС России жалобу на введенные в регионе ограничения на продажу алкогольных напитков. По его мнению, принятый субъектом РФ закон противоречит федеральному законодательству, поскольку предусматривает запрет на розничную торговлю алкогольными напитками крепче 15 градусов в выходные и праздничные дни, а по рабочим дня с 20.00 до 8.00. Запрета на продажу алкоголя в организациях общественного питания не установлено. По мнению подателя жалобы, федеральное законодательство позволяет вводить ограничения, но не дает права разграничивать их для различных хозяйствующих субъектов (осуществляющих продажу алкоголя в розницу и общепит). Кроме того, по его мнению Конституция РФ запрещает ущемлять права граждан России, в т.ч. по территориальному признаку, поскольку жители Саратовской области, где такие ограничения отсутствуют, имеют больше прав, чем жители Астраханской области. Кроме того, нарушается конституционная гарантия единства экономического пространства РФ.

Выполните задания:

Задание 1. Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2. Определите правомерность или неправомерность поведения каждого из указанных в задаче субъектов.

Задание 3. Определите правовые нормы, на основе которых следует решить спор в условиях стандартных и нестандартных правовых ситуаций, обоснуйте их применение.

Задание 4. Проанализируйте ситуацию и подготовьте мотивированный ответ по указанной жалобе. Можно ли в такой ситуации использовать меры антимонопольного регулирования? Мотивированно обоснуйте, составляет ли рынок продажи алкоголя в розницу и через общепит единый рынок? Уполномочена ли ФАС России рассматривать такие жалобы? Существуют ли

иные органы, куда следует обратиться с такой жалобой (заявлением) в целях рассмотрения вопроса об устранении указанного нарушения антимонопольного законодательства?

Практическое задание 4. В антимонопольный орган поступило обращение генерального директора ООО о нарушении антимонопольного законодательства со стороны ПАО – предприятия связи, которое является субъектом естественных монополий в области связи, занимает доминирующее положение на рынке услуг предоставления доступа к телефонной сети. ПАО, в нарушение требований статей 450, 452 ГК РФ, в одностороннем порядке изменило условия договоров, заключенных ранее с ООО, на присоединение к телефонной сети общего пользования и на оказание услуг связи. Так, была изменена указанная в договоре нумерация телефонов, путем добавления кода междугородной связи для абонентов ООО по внутригородской связи, а также абонентов города с абонентами ООО. Для указанных категорий абонентов были изменены также тарифы на оказываемые услуги. В частности, помимо абонентской платы (увеличенной в одностороннем порядке) абоненты были обязаны дополнительно вносить плату за междугородные переговоры по тарифам нулевой зоны. Этим существенно ущемлялись интересы ООО и его абонентов.

Выполните задания:

Задание 1. Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче. Дайте правовую оценку ситуации. Имеет ли право АО «ОТЕЛЬ-СИРЕНА» отказать ФАС в предоставлении информации по указанному запросу? Каковы правовые последствия такого решения?

Задание 2. Определите правомерность или неправомерность поведения каждого из указанных в задаче субъектов.

Можно ли действия доминирующего хозяйствующего субъекта квалифицировать как нарушение антимонопольного законодательства? Какое решение должен принять антимонопольный орган?

Задание 3. Определите правовые нормы, на основе которых следует решить спор в условиях стандартных и нестандартных правовых ситуаций, обоснуйте их применение.

Задание 4. Смоделируйте ситуацию и вынесите проект решения суда.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для подготовки кейс-задания

Кейс-задание 1. В антимонопольный орган поступило заявление ПАО «Кондитерское объединение» (далее Заявитель) о недобросовестной конкуренции со стороны ООО «Сластена» (далее Общество).

По мнению Заявителя, нарушение выразилось в производстве и реализации Обществом печенья «Экстра-М», сходного с товарным знаком, принадлежащим Заявителю.

Как было установлено антимонопольным органом, Заявителю принадлежат исключительные права на словесный товарный знак «Экстра», зарегистрированный для товаров 5 класса МКТУ – детское питание и 30 класса МКТУ – кондитерские изделия.

Общество производит и реализует детское печенье со словесным обозначением «Экстра-М». В качестве доказательства присутствия на российском рынке указанного товара, Заявитель представил упаковку печенья «Экстра-М». При этом ПАО «Кондитерское объединение» не предоставляло ООО «Сластена» право на использование упомянутого товарного знака.

Учитывая, что используемое обозначение «Экстра-М» является не идентичным товарному знаку «Экстра», антимонопольный орган направил официальный запрос в Роспатент с просьбой дать письменную консультацию о степени сходства упаковки печенья «Экстра-М» и словесного товарного знака, принадлежащего Заявителю. Сравнительный анализ, представленный Роспатентом, показал, что упомянутые обозначения могут рассматриваться как сходные до степени смешения.

Выполните задания:

Задание 1. Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче. Дайте правовую оценку ситуации. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2. Определите правомерность или неправомерность поведения каждого из указанных в задаче субъектов.

Дайте определение недобросовестной конкуренции и раскройте ее основные признаки? Являются ли действия ООО «Сластена» по введению в оборот печенья «Экстра-М» актом недобросовестной конкуренции? Ответ обоснуйте.

Задание 3. Определите правовые нормы, на основе которых следует решить спор в условиях стандартных и нестандартных правовых ситуаций, обоснуйте их применение. Какое решение должен принять антимонопольный орган?

Задание 4. Смоделируйте ситуацию и вынесите проект решения суда.

Кейс-задание 2. В территориальное управление поступило заявление Учебного центра «ЛОГОС», содержащее сведения о нарушающем антимонопольное законодательство Распоряжении Комитета по управлению имуществом области «О создании Аттестационной комиссии». Нарушение, по мнению заявителя, выразилось в создании необоснованных препятствий для хозяйствующих субъектов, осуществляющих риэлтерскую деятельность, а именно в предъявлении к ним требований, не предусмотренных действующим законодательством. Данным Распоряжением была создана Аттестационная комиссия по аттестации специалистов, осуществляющих риэлтерскую деятельность (далее по тексту - Аттестационная комиссия) и утверждено Положение об Аттестационной комиссии (далее по тексту - Положение). Согласно Положению, Аттестационная комиссия, «определяет квалификационное соответствие специалистов, осуществляющих риэлтерскую деятельность, с целью подтверждения у них знаний для работы в данной области» и выдает квалификационный аттестат, наличие которого, согласно Распоряжению, является обязательным для лиц, претендующих на получение лицензии. За проведение аттестации взимается сбор в размере пяти минимальных размеров оплаты труда. Для прохождения аттестации представляется ряд документов (заявление, копия свидетельства о прохождении подготовки по утвержденной Программе (в случае прохождения обучения в образовательном учреждении), копия диплома (аттестата) об образовании, сведения о почтовых реквизитах и телефонах; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, фотография).

ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» установлен порядок получения лицензии, определены документы, необходимые для ее получения. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» не предусматривает прохождение соискателями лицензии аттестации, представление квалификационного аттестата и других документов, предусмотренных Положением. Положение также не предусматривает представление соискателями лицензии квалификационного аттестата и других документов, названных в Распоряжении.

Выполните задания:

Задание 1. Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче. Дайте правовую оценку ситуации. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2. Определите правомерность или неправомерность поведения каждого из указанных в задаче субъектов.

Является ли рассматриваемый случай нарушением законодательства о конкуренции? Какая норма нарушена.

Задание 3. Определите правовые нормы, на основе которых следует решить спор в условиях стандартных и нестандартных правовых ситуаций, обоснуйте их применение. Какое решение должно быть принято?

Задание 4. Смоделируйте ситуацию и вынесите проект решения суда.

Кейс-задание 3. 28 марта 2022 года между ПАО «Концерн Энергоатом» и АО «Химмаш» был заключен договор на выполнение работ по изготовлению и поставке оборудования (кондиционеров) для энергоблока АЭС. Данный договор был заключен по итогам проведения ПАО «Концерн Энергоатом» открытого конкурса, в котором ООО «ЭКО» принимало участие, однако не был признан победителем вследствие допущенных конкурсной комиссией ПАО «Концерн Энергоатом» нарушений условий конкурсной документации. В ходе рассмотрения дела ФАС России запросила информацию у организаций, имеющих возможность производить и поставлять кондиционеры для нужд АЭС. В результате рассмотрения представленных материалов с целью определения конкурентной среды на рынке кондиционеров для АЭС, ФАС России установила, что на территории РФ в настоящее время существует около 30 организаций имеющих возможность производить кондиционеры для АЭС. В связи с тем, что указанные кондиционеры являются уникальными, то их производство для каждой АЭС индивидуально.

Выполните задания:

Задание 1. Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче. Какие шаги может предпринять ООО «ЭКО» в целях восстановления своих прав? 2) Налицествуют ли здесь признаки совершения ПАО «Концерн Энергоатом» и АО «Химмаш» согласованных действий?

Задание 2. Определите правомерность или неправомерность поведения каждого из указанных в задаче субъектов. Возможно ли квалифицировать осуществление согласованных действий, которые выразились в определении победителя указанного конкурса, в качестве факта нарушения антимонопольного законодательства?

Задание 3. Определите правовые нормы, на основе которых следует решить спор в условиях стандартных и нестандартных правовых ситуаций, обоснуйте их применение. Какие меры антимонопольного регулирования могут быть предприняты ФАС?

Задание 4. Смоделируйте ситуацию и вынесите проект решения суда.

Кейс-задание 4. Правительство С-ской области и ПАО «Алмаз» включили договоры о социально-экономическом развитии региона условие, предусматривающее, что стороны обязуются через Алмазный совет при губернаторе С-ской области вести единую политику поддержке и развитию алмазогранительной отрасли С-ской области, по стабильному обеспечению алмазным сырьем алмазогранительных заводов, осуществляющих производственную деятельность территории С-ской области, и по развитию алмазобриллиантового комплекса региона в целом.

Условия договора предполагают приоритетный порядок снабжения алмазным сырьем алмазогранительных заводов, осуществляющих деятельность на территории С-ской области.

Вопросы: Усматриваются ли в действиях (бездействии) Правительства, губернатора С-ской области, ПАО «Алмаз» признаки нарушения антимонопольного законодательства? Если да, то укажите, какие именно нормы Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и кем могли быть нарушены. Могут ли действия (бездействие) Правительства, губернатора С-ской области, ПАО «Алмаз» содержать нарушения иных нормативных актов? И если да, то укажите конкретные нормы, которые могли быть нарушены.

Кейс- задание 5.

I. Антимонопольный орган возбудил дело по признакам нарушения пункта 6 части 1 статьи 10 Закона о защите конкуренции в отношении ПАО «Калий», выразившимся в установлении различных цен для разных категорий покупателей на хлористый калий.

В процессе рассмотрения дела ПАО «Калий», занимающее доминирующее положение на рынке хлористого калия, указало, что рассматриваемые антимонопольным органом действия являются допустимыми в соответствии со статьей 13 Закона о защите конкуренции, поскольку такими действиями не создается возможность устранить конкуренцию и не налагаются на контрагентов неразумные ограничения.

Вопросы: Какие критерии допустимости совершения действий занимающим доминирующее положение на товарном рынке хозяйствующим субъектом предусмотрены в конкурентном (антимонопольном) законодательстве? Какое решение должен принять антимонопольный орган в данном случае?

II. Подготовьте перечень нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия определения доминирующего положения. Составьте список видов монополий, существующих в Российской Федерации на легальной (правовой) основе – законных монополий.

III. Найдите в Законе о защите конкуренции нормы, обеспечивающие защиту частных лиц – объектов государственного антимонопольного контроля от необоснованных требований и незаконных действий органов государственного антимонопольного контроля.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; дает грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

-оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой.

Деловая игра

Директор ООО «Прима» написал в ГУП «Городской центр по размещению рекламы» письмо следующего содержания:

«ООО «Прима» владеет рестораном восточно-европейской кухни «Морковкин» в Санкт-Петербурге, расположенным в торговом центре «Тектонит».

Конкурент указанной организации — ООО «Квадра», владеющее рестораном восточно-европейской кухни «Коврижкин», оплатило услуги ГУП «Городской центр по размещению рекламы» по размещению вблизи перекрестка на пути к обоим указанным ресторанам на опоре следующей информации. ««Коврижкин» Ресторан в ТК «Сигма» 0,3». Также на указанной табличке была размещена стрелка, показывающая направление движения «налево» к ресторану ООО «Квадра».

Эта информация размещена на отдельном щите на желтом фоне ниже знака индивидуального проектирования, содержащего информацию о названии образующих перекресток улиц на белом фоне. При этом ширина щита равна ширине знака, а высота составляет 1/3 высоты знака индивидуального проектирования.

В тоже время для движения к ресторану ООО «Прима» необходимо двигаться прямо.

Отсутствие информации о нахождении ресторана «Морковкин» снизило количество посещений ресторана «Морковкин», в связи с чем нарушаются права коммерческой организации.

Прошу устранить допущенные нарушения».

Однако при приеме этого письма в канцелярии ГУП «Городской центр по размещению рекламы» было сказано, что письмо имеет слишком общий характер, не содержит ссылок на нарушенные нормы права, а потому ответ на него будет таким же общим. Кроме того, письмо необходимо направить в организацию, которая занимается организацией дорожного движения и размещала указанную табличку.

Поэтому директор ООО «Прима» поручил юристу компании подготовить мотивированный документ в компетентный орган.

Задания

1. Первая группа студентов, действуя в интересах ООО «Прима», должна определить компетентный орган и подготовить соответствующее обращение, придав ему требуемую законом процессуальную форму, а также дополнение к обращению в ГУП «Городской центр по размещению рекламы».

2. Вторая группа студентов, действуя в интересах ГУП «Городской центр по размещению рекламы», готовит ответ на обращение ООО «Прима».

3. Третья группа студентов готовит правовую позицию по заданию и выступает в роли судей с задачей дать правовую оценку сложившейся ситуации и оценить качество правовых позиций студентов первых двух групп.

Работа в группах

Юрист ООО «Перепродавец», разрабатывая проект договора франчайзинга с организацией «Seller Ltd» (Кипр, г. Лимассол) о продаже производимой последней бытовой техники на территории России, получил распоряжение от генерального директора о детализации применительно к проекту договора нормы абз. 3 п. 1 ст. 1033 ГК РФ.

Согласно этой норме договором коммерческой концессии может быть предусмотрено «обязательство пользователя не конкурировать с правообладателем на территории, на которую распространяется действие договора коммерческой концессии в отношении предпринимательской деятельности, осуществляемой пользователем с использованием принадлежащих правообладателю исключительных прав».

При этом было предложено рассмотреть возможность заключения агентского договора, но с учетом конкретизации в договоре нормы п. 1, 2 ст. 1007 ГК РФ, устанавливающей обязанности сторон агентского договора не заключать аналогичных агентских договоров с третьими лицами (принципалами или агентами), действующими на определенной в договоре территории, либо воздерживаться от осуществления на этой территории самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет агентского договора.

При этом было предложено учесть нормы абз. 2 ст. 1237 ГК РФ, устанавливающей обязанность лицензиара в течение срока действия лицензионного договора воздерживаться от

каких-либо действий, способных затруднить осуществление лицензиатом предоставленного ему права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах.

Задания

Учитывая изложенное, определите типы договоров, которые могут быть использованы для рассматриваемой ситуации, и составьте в письменном виде проект раздела договора, в котором будут максимально детализированы условия относительно действия договора по территории, субъектам, ценовой политике, гарантийным обязательствам, постгарантийному обслуживанию и пр. с точки зрения их соответствия антимонопольному законодательству РФ.

Работа над составлением указанного проекта раздела договора осуществляется в группах. Каждая группа должна представить в письменном виде разработанный ею вариант проекта на проверку преподавателю в начале занятия.

Критерии и шкала оценки деловой (ролевой) игры

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся (члену группы), если в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (члену группы), если все рассуждения и обоснования верны, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/методов/инструментов (в части обоснования);

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), слабо ориентирующемуся в материале; в рассуждениях обучающийся не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения; обучающийся не принимает активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично»;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), не принимавшему участие в работе группы или группе, не справившейся с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие «конкуренция», ее субъективные и объективные черты, виды
2. Соотношение понятий: «товар» и «товарный рынок»
3. Порядок проведения анализа состояния конкурентной среды
4. Признаки антиконкурентного поведения.
5. Субъектный состав, объект и содержание конкурентного отношения.
6. Состав антимонопольного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.
7. Действие антимонопольного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Место конкурентного права в российских системах права и законодательства.
9. Понятие и виды монополий.
10. Основания возникновения монополий и правовые основы их функционирования.
11. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц).
12. Порядок формирования и ведения, правовое значение Реестра хозяйствующих субъектов
13. Определение доминирующего положения субъектов монополистической деятельности.
14. Понятие, цели и задачи антимонопольного регулирования и конкурентной политики.

15. Основания прямого участия государства в конкурентных отношениях.
16. Основы осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.
17. Структура, функции и полномочия ФАС России.
18. Перечень мер по развитию конкуренции.
19. Антимонопольные требования, предъявляемые к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
20. Порядок заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.
21. Особенности отбора финансовых организаций.
22. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров.
23. Признаки и возможные последствия нарушения хозяйствующими субъектами запретов на злоупотребление доминирующим положением,
24. Признаки и возможные последствия нарушения хозяйствующими субъектами запретов на ограничивающие конкуренцию соглашения.
25. Признаки и возможные последствия нарушения хозяйствующими субъектами запретов на согласованные действия.
26. Признаки и возможные последствия нарушения хозяйствующими субъектами запретов на координацию экономической деятельности.
27. Признаки и возможные последствия нарушения хозяйствующими субъектами запретов на недобросовестную конкуренцию.
28. Правила предоставления государственных или муниципальных преференций и последствия их несоблюдения.
29. Полномочия ФАС России и ее территориальных органов при осуществлении контроля за соблюдением законодательства.
30. Правила проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Тест. *(Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем падеже).*

_____ — система мер государственного воздействия на экономику, целью которого является предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, а также развитие конкуренции в экономике.

Тест. Какие полномочия в сфере контроля за соблюдением антимонопольного законодательства можно отнести к группе полномочий, осуществление которых направлено на предотвращение совершения нарушения антимонопольного законодательства?

(Выберите несколько правильных вариантов ответа)

- 1) направление предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства должностным лицам, публично заявляющим о планируемом поведении на товарном рынке
- 2) выдачу разъяснений по вопросам применения антимонопольного законодательства
- 3) проведение проверок соблюдения антимонопольного законодательства
- 4) возбуждение и рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства
- 5) выдача обязательных для исполнения предписаний.

Тест. Укажите, о каком нормативном акте ведется речь.

Часть 1 ст. 44 _____ устанавливает требование об обязательной письменной форме подаваемого в антимонопольный орган заявления, которое должно содержать следующие сведения: 1) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество и адрес места жительства для физического лица; наименование и место нахождения для юридического лица); 2) имеющиеся у

заявителя сведения о лице, в отношении которого подано заявление; 3) описание нарушения антимонопольного законодательства; 4) существо требований, с которыми заявитель обращается; 5) перечень прилагаемых документов.

(Выберите один правильный вариант ответа)

- а) Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации
- б) Приказ ФАС России от 22.12.2006 № 337, которым утверждены формы процессуальных документов, принимаемых при возбуждении, рассмотрении и разрешении дел о нарушении антимонопольного законодательства
- в) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Тест. В главе 2 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определяются составляющие ограничения монополистической деятельности. Определите виды.

(Выберите несколько правильных вариантов ответа)

- 1) запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением;
- 2) запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов;
- 3) запрет на согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию;
- 4) запрет на недобросовестную конкуренцию путем дискредитации
- 5) запрет на недобросовестную конкуренцию путем введения в заблуждение
- 6) запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с созданием смешения.

Тест. *(Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем надежде).*

_____ - условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами.

Тест. Какие необходимые знания входят в круг трудовой функции специалиста по конкурентному праву?

(Выберите несколько правильных вариантов ответа)

- 1) Основы уголовного законодательства Российской Федерации
- 2) Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права Российской Федерации
- 3) Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- 4) Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации
- 5) Этика делового общения и правила ведения переговоров
- 6) Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации
- 7) Основы земельного законодательства Российской Федерации

Тест. Правила передачи антимонопольным органом заявлений, материалов, дел о нарушении антимонопольного законодательства на рассмотрение в другой антимонопольный орган устанавливаются *(Выберите один правильный вариант ответа)*

- а) федеральным антимонопольным органом
- б) федеральным законом
- в) по решению суда

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационная задача 1. Организация опубликовала в периодическом печатном издании (газете) сообщение о продаже акций акционерного общества на открытом аукционе в рамках приватизации государственного имущества. Решением антимонопольного органа она привлечена к административной ответственности за нарушение законодательства о рекламе. Свое решение антимонопольный орган мотивировал тем, что проспект ценных бумаг не прошел государственную регистрацию. Решите, правомерно ли в представленном случае решение антимонопольного органа (есть ли признаки нарушения законодательства)?

- 1) Решение антимонопольного органа о привлечении организации к ответственности за публикацию в периодическом печатном издании сведений о продаже акций на открытом аукционе в рамках приватизации государственного имущества при отсутствии регистрации проспекта ценных бумаг неправомерно
- 2) Решение антимонопольного органа о привлечении организации к ответственности за публикацию в периодическом печатном издании сведений о продаже акций на открытом аукционе в рамках приватизации государственного имущества при отсутствии регистрации проспекта ценных бумаг правомерно

Ситуационная задача 2. Конкурсным управляющим организации, признанной решением суда банкротом, были проведены открытые торги для расчета с кредиторами. Антимонопольным органом конкурсному управляющему выдано предписание об устранении допущенных нарушений путем аннулирования торгов. Предписание выдано на основе жалобы предпринимателя, являющегося участником торгов.

Определите, правомерны ли действия антимонопольного органа?

- 1) Антимонопольный орган вправе рассматривать жалобы лиц, подавших заявки на участие в торгах, на действия (бездействие) организатора торгов, проводимых в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 2) В полномочия Антимонопольного органа не входит рассмотрение жалоб лиц, подавших заявки на участие в торгах, на действия (бездействие) организатора торгов, проводимых в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Ситуационная задача 3. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и не имеющую государственную регистрацию, обратилось в уполномоченный орган местного самоуправления с просьбой предоставить земельный участок для размещения нестационарного торгового объекта (киоска) для организации предпринимательской деятельности по оказанию телекоммуникационных услуг. Уполномоченный орган местного самоуправления отказал в данной просьбе, при этом обоснованного отказа не представил. Антимонопольный орган на основании заявления физического лица принял решение в отношении уполномоченного органа местного самоуправления о прекращении нарушения законодательства о конкуренции, вызванного ограничением конкуренции и недопуском хозяйствующего субъекта на рынок.

Примите решение согласно правомерности позиции антимонопольного органа в соответствии с нормами антимонопольного законодательства?

- 1) Позиция антимонопольного органа неправомерна, так как, несмотря на то, что физическое лицо планировало использовать данный земельный участок в хозяйственной деятельности, направленной на систематическое получение прибыли, физическое лицо не является хозяйствующим субъектом, в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции».
- 2) Несмотря на то, что физическое лицо не является хозяйствующим субъектом, оно планировало использовать данный земельный участок в хозяйственной деятельности, направленной на систематическое получение прибыли, в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции».

Ситуационная задача 4. В адрес ООО поступило предупреждение антимонопольного органа о прекращении действий, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства. По мнению общества, оно является незаконным, возлагает на ООО дополнительные обязанности и нарушает его права и законные интересы.

Установите, может ли ООО обжаловать предупреждение антимонопольного органа в арбитражный суд?

- 1) ООО может обжаловать в арбитражный суд предупреждение антимонопольного органа о прекращении действий, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, по правилам гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ
- 2) ООО может обжаловать в арбитражный суд предупреждение антимонопольного органа о прекращении действий, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
- 3) ООО не вправе обжаловать в арбитражный суд предупреждение антимонопольного органа о прекращении действий, т.к. данные действия не содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства

Ситуационная задача 5. В случае если лицом получено согласие антимонопольного органа на приобретение голосующих акций (долей в уставном капитале) кредитной организации, имеет ли значение то, каким образом будет осуществляться это приобретение, например, по договору купли-продажи или в процессе увеличения уставного капитала кредитной организации?

Проанализировав ситуацию и рассмотрев нормы антимонопольного законодательства, юрист сделал вывод о том, что антимонопольный орган согласовывает не конкретную юридическую форму сделки, а получение лицом определенного объема прав голоса, предоставляемых соответствующими акциями (долями). Таким образом, если лицо получило согласие антимонопольного органа на приобретение голосующих акций (долей в уставном капитале) кредитной организации путем покупки этих акций (долей) у другого участника, но в дальнейшем по тем или иным причинам решает приобрести акции (доли) в процессе увеличения уставного капитала кредитной организации или получить права голоса на основании договора доверительного управления, то такое лицо может осуществить приобретение без повторного согласования с антимонопольным органом в течение года с момента принятия решения об удовлетворении ходатайства этого лица.

Определите правомерность позиции юриста.

- 1) Позиция юриста верна
- 2) Позиция юриста неверна, т.к. не отвечает нормам антимонопольного законодательства

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту: если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию, методическая грамотность, точность системности знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников, точность и скорость поиска информации, корректность ссылок. Тестовое задание и ситуационная задача решены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;

недостаточно логично изложен вопрос; студент не в полной мере смог продемонстрировать способность аргументировано вести диалог и научную дискуссию, методическую грамотность, точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников, точность и скорость поиска информации, корректность ссылок. Тестовое задание и ситуационная задача решены правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников. Тестовое задание решено неправильно. Ситуационная задача решена с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. Тестовое задание решено не правильно. Ситуационная задача решена не правильно или не решена.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестовое задание	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Выполнение практических заданий	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

	– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Составление проектов документов, заключений по условиям	Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Кейс-задание	Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

	Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.
Деловая игра	Деловая (ролевая) игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности. На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов. При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментариев, чтобы затем использовать в ходе игры. Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа. Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.). Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, «выход из игры» (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается. В игре принимают активное участие все студенты группы. Каждый выполняет свою роль (кредитор, должник, контрагент, представитель, и т.д.). учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия сделки, вынесено решение и т.п.). На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2)

	последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
--	---

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 1 вопрос из перечня контрольных вопросов, 1 тестовое задание и 1 ситуационная задача.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на контрольный вопрос экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационную задачу. На ответ студента по каждому составляющему билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510890>

8.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 797 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11086-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518071>

2. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512298>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц — <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfs.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины «Конкурентное право» являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать

внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Конкурентное право» предусмотрены практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников спора и обосновать собственное решение предложенной задачи (практического задания). В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;

2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа:

– развернутая беседа – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления студентов;

– обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;

– семинар-диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой семинара, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

– комментированное чтение – первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в первоисточниках.

–практические задания - предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем правового регулирования рынка ценных бумаг как науки.

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм корпоративного законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания к кейс-заданию

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Конкурентное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания по подготовке и проведению деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности.

На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры и назначает роли для каждого из студентов.

При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры.

Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа.

Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу.

Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, «выход из игры» (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается.

В игре принимают активное участие все студенты группы.

Каждый выполняет свою роль (кредитор, должник, контрагент, представитель, и т.д.), учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача.

На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Конкурентное право» заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине «Корпоративное право».

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, регламентирующие правоотношения в сфере реализации конкурентного права.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по

определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуются брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с

указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины «Конкурентное право» завершается сдачей экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по контрольному вопросу экзаменационного билета, ситуационной задаче и тестовым заданиям, перечень которых предусмотрен Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

– для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости обучающемуся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО»
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Гражданское право
на 2025/2026 уч.год**

Внесенные изменения на 2025/2026 учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 22 » мая 2025 г.

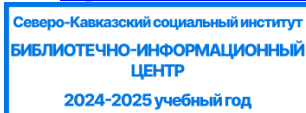
В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1. Основная литература

1. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560035>

8.2. Дополнительная литература:

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 797 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11086-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566140>



8.3 Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 21 » мая 2025 г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 22 » мая 2025 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 22 » мая 2025 г.